Voorbeeld - werkplan ondernemingsraad 2025

1. **Samenstelling OR**

De samenstelling van de OR bestaat uit 5 leden die werkzaam zijn op verschillende afdelingen (specificeer hier eventueel de afdelingen) binnen de organisatie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Rol** | **Commissie / werkgroep** |
| Sarah | Voorzitter | Dagelijks bestuur – PR commissie |
| Ahmed | Secretaris | Dagelijks bestuur – Financiële commissie |
| Joost | OR lid | ARBO commissie |
| Liesbeth | OR lid | Commissie Sociaal Beleid |
| Sem | OR lid | Scholingscommissie |

1. **Algemene doelstelling van de OR voor dit jaar**

Onze OR wil bijdragen aan een veilige, transparante en inclusieve werkomgeving waar de gezondheid en het welzijn van alle werknemers voorop staan.

1. **Specifieke doelen en prioriteiten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Doelstelling** | **Prioriteit** |
| 1. | De OR wil de werkdruk binnen het bedrijf verlagen door in Q1 een enquête uit te voeren en in Q2 een actieplan te bespreken met HR, met als doel een vermindering van werkdrukklachten met 10% in 2025 | Hoog |
| 2. | De OR wil de inclusiviteit bevorderen door in Q2 een voorstel te doen voor twee trainingen, met als doel een stijging van de inclusiviteitsscore in het jaarlijkse medewerkerstevredenheidsonderzoek met 5% | Middel |
| 3. | De OR wil de thuiswerkfaciliteiten optimaliseren door in Q3 een voorstel in te dienen bij de directie voor een verbeterde thuiswerkvergoeding en technische ondersteuning | Laag |

1. **Actiepunten per doelstelling**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doelstelling nr.** | **Actiepunt** | **Verantwoordelijke(n)** | **Deadline** | **Status** |
| 1. | *Enquête houden over werkdruk bij medewerkers* Concrete vragenlijst met meetbare resultaten over werkdrukklachten. | Sarah, Joost | 27-02-2025 | In uitvoering |
| 1. | *Vergadering met HR over mogelijke verbeterpunten* Agendapunten vooraf vastleggen en focus op drie concrete oplossingen. | Liesbeth | 24-04-2025 | Nog te plannen |
| 2. | *Inclusiviteitstrainingen voorstellen aan directie* Voorstel voor minimaal twee trainingen met geschatte kosten en verwachte impact. | Joost, Sem | 22-05-2025 | In planning |
| 3. | *Onderzoek naar thuiswerkvergoeding* Vergelijking met marktconforme vergoedingen en concrete aanbevelingen. | Ahmed | 15-9-2025 | Nog te plannen |

1. **Vergaderingen**

OR-vergadering: de OR komt maandelijks bijeen om te vergaderen over de lopende zaken en dossiers. Dit staat gepland op de tweede dinsdag van de maand van 10:00 – 12:00 uur.

Overlegvergadering: De OR komt jaarlijks vier keer bijeen om de financiële situatie, alle instemmingsverzoeken en adviesaanvragen te bespreken samen met het bestuur. Deze vergaderingen vinden de eerste maandag van het nieuwe kwartaal plaats van 10:00 – 12:00 uur.

1. **Evaluatie en bijstelling**

De rapportage bevat een overzicht van behaalde mijlpalen, eventuele knelpunten en benodigde bijsturingen. Deze wordt vier keer per jaar besproken tijdens de OR-vergadering. Zie de volgende pagina voor een voorbeeld.

**Standaardrapportage OR - Evaluatie en Bijstelling**
*Versie: 1/2025*

Overzicht van behaalde mijlpalen

Hieronder staan de belangrijkste resultaten die in het afgelopen kwartaal zijn behaald:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doelstelling** | **Behaalde mijlpalen** | **Datum gerealiseerd** |
| Werkdruk verlagen |  |  |
| Inclusiviteit bevorderen |  |  |
| Thuiswerkfaciliteiten optimaliseren |  |  |

Overzicht van knelpunten

Deze sectie geeft inzicht in obstakels die de voortgang van de doelstellingen beïnvloeden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doelstelling** | **Knelpunten** | **Impact op voortgang** |
| Werkdruk verlagen |  |  |
| Inclusiviteit bevorderen |  |  |
| Thuiswerkfaciliteiten optimaliseren |  |  |

Bijsturingen en vervolgacties

Op basis van de evaluatie worden de volgende acties aanbevolen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Doelstelling** | **Bijsturingsacties** | **Verantwoordelijke(n)** | **Deadline** |
| Werkdruk verlagen |  |  |  |
| Inclusiviteit bevorderen |  |  |  |
| Thuiswerkfaciliteiten optimaliseren |  |  |  |

**Volgende evaluatiemoment**: